

TỈNH ỦY HẢI DƯƠNG  
VĂN PHÒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hải Dương, ngày 14 tháng 3 năm 2021

\*  
Số 139-CV/VPTU  
V/v đề nghị cung cấp địa chỉ email  
gửi, nhận văn bản

**Kính gửi:** - Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh,  
- Các văn phòng huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy  
trực thuộc Tỉnh ủy,

-----

Căn cứ Quy định số 32-QĐ/TU, ngày 03/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về gửi, nhận văn bản điện tử trên mạng thông tin điện rộng của Đảng và trên mạng Internet.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao; nhằm thực hiện tốt công tác chuyển tải thông tin, gửi, nhận văn bản, tài liệu phục vụ các hoạt động của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và lãnh đạo các ban, ngành, đoàn thể, thường trực các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy được nhanh chóng, kịp thời, đảm bảo yêu cầu.

Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị Quý cơ quan cập nhật, cung cấp địa chỉ thư điện tử (trên mạng thông tin điện rộng của Đảng và Internet) của các đồng chí lãnh đạo cơ quan, đơn vị và bộ phận văn thư, hành chính để thực hiện việc chuyển tải thông tin, gửi, nhận văn bản điện tử (theo mẫu Danh sách gửi kèm).

Danh sách tổng hợp đề nghị gửi về Văn phòng Tỉnh ủy (qua phòng Tổ chức - Hành chính) trước ngày 10/4/2021 để tổng hợp.

*Địa chỉ tiếp nhận Danh sách điện tử:*

- Mạng nội bộ: + [VANTHU@TUHAIDUONG](mailto:VANTHU@TUHAIDUONG)

+ [Dao Xuan Anh@TUHAIDUONG](mailto:DaoXuanAnh@TUHAIDUONG)

- Mạng Internet: [vptuhaiduong2016@gmail.com](mailto:vptuhaiduong2016@gmail.com); [xuananhvptu@gmail.com](mailto:xuananhvptu@gmail.com)

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của các đồng chí.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu VPTU.



Tên cơ quan, đơn vị: .....

(Mẫu) DANH SÁCH  
ĐỊA CHỈ EMAIL GỬI, NHẬN VĂN BẢN ĐIỆN TỬ

-----

TT	HỌ TÊN, CHỨC DANH	ĐỊA CHỈ EMAIL	
		<i>Mạng thông tin điện rộng của Đảng (Lotus Notes đang dùng)</i>	<i>Mạng Internet</i>
<i>I</i>	<i>Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc</i>		
	Bí thư		
	Phó Bí thư thường trực		
	Phó Bí thư		
	Phó Bí thư, Chủ tịch UBND		
	Chánh Văn phòng		
	Phó Chánh Văn phòng		
	Văn thư/hành chính		
	...		
<i>II</i>	<i>Các ban, ngành</i>		
	Trưởng ban/Giám đốc,...		
	Phó trưởng ban/Phó Giám đốc,...		
	Chánh Văn phòng/Trưởng phòng <i>(phụ trách công tác văn phòng, hành chính tổng hợp)</i>		
	Phó Chánh Văn phòng/Phó Trưởng phòng <i>(phụ trách công tác văn phòng, hành chính tổng hợp)</i>		
	Văn thư/hành chính		
	...		

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**  
*(ký tên, đóng dấu)*